

**CLAYTON COUNTY COMMUNITY SERVICES AUTHORITY, INC.
AUTORIDAD DE SERVICIOS COMUNITARIOS DEL CONDADO DE CLAYTON, INC.**

**EARLY HEAD START PROGRAM
PROGRAMA DE EARLY HEAD START**



**PARENT HANDBOOK
MANUAL DE PADRES**



SERVING CLAYTON COUNTY CHILDREN AND FAMILIES

SIRVIENDO CLAYTON CONDADO NIÑOS Y FAMILIAS

PROGRAMA EARLY HEAD START DEL CONDADO DE CLAYTON

TABLA DE CONTENIDOS

Miembros del equipo de organización	3
Centro de Información y Seguridad Peatonal del niño.....	4
Bienvenida e Historia de Early Head Start	5
Principios de Early Head Start	6
Piedras angulares	7
Clayton County Head Start / Early Head Start Misión	8
Requisitos de la solicitud y Salud Infantil	8
Curriculum	9
Operaciones día a día.....	10-16
Acuerdo con la Familia	16
Salud y Procedimientos de Seguridad	16-19
Vacaciones / cierre de la escuela / Celebraciones	20
Política de Disciplina	20-22
Transporte.....	21
Abuso y Negligencia Política	22 -23
Confidencialidad de los Archivos.....	23
Los niños con discapacidad	24
Padres / Comunidad/ Informacion de Voluntarios	25-26
Política compartido Consejo de Gobierno.....	26 - 27
Políticas y Procedimientos de Quejas	28 -29
Transporte	29
Formulario de Quejas	30
La participación de los padres de acuerdo.....	31-32
Protección de la privacidad de los registros secundarios.....	33
Verificación del Manual de Padres.....	34
Calendario de los niños.....	35

MIEMBROS DE LA ORGANIZACION

Sra Beechie Yates	Director Ejecutivo
Sra Eme Isok - Nsuk	Head Start / Early Head Start Directora
Sra Teresa Mensah	Mentor Entrenador para la Cabeza de Inicio
Sra. Mary Johnson	Especialista de Educación
Sra Malinda Malden	Especialista de Salud y Nutrición
Sra. Cindy Caffee	Especialista en Familias y Comunidad
Sr. Equere Uboh	Especialista en Discapacidad y Salud Mental
Sra. Lisa Fullerton	Administradora del Centro (Brookwood)
Sr. Gary Johnson	Administradora del Centro (South Avenue)
Sra. Keila Allen	Administradora del Centro (Early Head Start)

CENTRO DE INFORMACIÓN DE SU NIÑO (A)

Llene los espacios de abajo para obtener información importante acerca de su hijo (a):

Mi hijo va a asistir al _____ Centro ubicado en _____ salón _____

Los maestros de mi niño(a) son _____ y _____, puedo localizarlos a # _____

Mi trabajador (a) familiar es: _____, puedo localizarlo (a) al # _____.

Mi Coordinador (a) de Early Head Start es: _____ puedo localizarlo (a) / en _____.

SEGURIDAD PEATONAL

Incluso los niños muy pequeños necesitan que se les enseñe la seguridad del peatón. Algunas cosas que usted debe hablar con su niño (a) incluyen:

- Recuérdale a su hijo (s) para buscar un paso de peatones antes de cruzar la calle, tomar la mano de un adulto.
- Al cruzar la calle, pare en la acera o el borde de la carretera. Mire a la izquierda, luego a la derecha y luego a la izquierda para mirar los carros en movimiento antes de cruzar. Sigue mirando a la izquierda y la derecha hasta que esté seguro al otro lado de la calle.
- Si su área tiene aceras, enseñe a su hijo (a) a permanecer en ellos en todo momento.
- Recuérdale a su hijo (s) que espere para que el coche se detenga por completo antes de acercarse al vehículo.



Los niños en edad de Head Start / Early Head Start nunca deberán cruzar la calle sin un adulto.

BIENVENIDOS AL PROGRAMA TEMPRANO DE EARLY HEAD START

Bienvenido a Early Head Start! Estamos muy contentos de que usted ha sido seleccionado para recibir los servicios de Early Head Start para su hijo. Early Head Start sirve a mujeres embarazadas y niños desde el nacimiento hasta la edad de tres años, proporcionando experiencias integrales de educación temprana para mejorar, el desarrollo del niño social, emocional, físico cognitivo, y la preparación escolar. También se proporciona apoyo prenatal y educación. El programa se esfuerza por permitir a los padres a ser mejores cuidadores y maestros para sus hijos, así como ayudar a los padres a cumplir con sus propias metas, incluyendo la independencia económica. Este manual está destinado a proporcionar información específica sobre los procedimientos del funcionamiento de nuestro programa de Early Head Start. Estos procedimientos se basan en los reglamentos que se dicten por el Departamento de Salud-División Público del Reglamento de base comunitaria, la Administración para Niños y Familias, Oficina de Head Start y que se rigen por las normas de cuidado de niños en el estado de Georgia, la Asociación Nacional para la Educación de Jóvenes Los niños, Bright from the Start y otras leyes locales y estatales aplicables.

Acerca de Early Head Start

La reautorización de la Ley de Head Start en 1994 hizo posible el establecimiento de Early Head Start como un programa para servir a bebés y niños pequeños menores de 3 años y las mujeres embarazadas. Early Head Start provee servicios temprano de desarrollo infantil y de apoyo familiar continuo, intensivo, e integral a los niños de bajos ingresos, los niños pequeños y sus familias y las mujeres embarazadas y sus familias.

¿Porque Early Head Start ?

Pruebas de investigación de gran alcance nos dice que el período desde el nacimiento hasta los tres años es fundamental para el crecimiento y desarrollo saludable y para el éxito posterior en la escuela y la vida. Todos los niños necesitan y merecen las experiencias de la primera infancia que brindan amor, calidez y aprendizaje positivo en un ambiente seguro .

Los Objetivos de Early Head Start

Proporcionar seguridad y desarrollo prestando atención enriquecedora y promueve el desarrollo físico, cognitivo , social y emocional de los bebés y niños pequeños , y los prepara para el crecimiento y el desarrollo futuro ;

- Apoyar a los padres; las madres y los padres en su papel de cuidadores principales, los maestros de sus hijos y familias en el cumplimiento de metas personales y el logro de la autosuficiencia a través de una amplia variedad de dominios;
- Movilizar a las comunidades para proporcionar los recursos y el medio ambiente necesarios para garantizar un conjunto completo e integrado de servicios y apoyo a las familias;
- Garantizar la prestación de servicios de alta calidad a las familias a través del desarrollo de formación y el personal de cuidado.

Los Principios de Early Head Start

Estos principios están diseñados para nutrir vínculos saludables entre padres e hijos (el niño y personal de cuidado) , hacen hincapié en un enfoque centrado en las relaciones basado en las fortalezas de los servicios, y abarcan toda la gama de necesidades de una familia desde el embarazo hasta el tercer cumpleaños del niño (a)

Ellos incluyen:

- **Enfasis en la alta calidad:** que reconoce la posibilidad fundamental de los programas de EHS para impactar positivamente en los niños y las familias en los primeros años y más allá.
- **Prevención y Promoción de Actividades:** que ambos promueven un desarrollo sano, reconocen y abordan un desarrollo típico en la etapa más temprana posible.
- **Relaciones positivas y continuidad:** que honran la importancia crítica de los primeros años adjuntos en un desarrollo saludable en la primera infancia y más allá. Los padres son vistos como primero y más importante en la relación del niño.
- **Actividades de participación:** Los padres que ofrecen un papel significativo y estratégico en el programa de la visión, servicios y la gobernabilidad .
- **Inclusión:** estrategias que respeten las trayectorias de desarrollo único de los niños pequeños en el contexto de un entorno típico , incluyendo niños con discapacidades.
- **Competencia cultural:** reconoce el papel profundo que desempeña la cultura en el desarrollo temprano. Los programas también reconocen la influencia de los valores culturales y las creencias, en ambos tanto el personal y las familias enfocadas en el desarrollo infantil. El programa trabaja dentro del contexto del idioma del hogar para todos los niños y las familias.
- **La integralidad , flexibilidad y capacidad:** Servicios que permitan a los niños y las familias para desplazarse a través de varias opciones en el programas de acuerdo a la situación de vida .
- **Planificación de transición:** Respeto a las familias y la atención prestada a los movimientos a través de las opciones del programa y dentro y fuera del programa Early Head Start .
- **Colaboración:** es, simplemente, fundamental para la capacidad de un programa Early Head Start para satisfacer las necesidades integrales de las familias . Las asociaciones sólidas permiten que los programas expandan sus servicios a las familias con bebés y niños pequeños más allá de la puerta del programa y en la comunidad en general.

Fundamentos

1. Desarrollo Infantil : Los programas deben apoyar el desarrollo físico, social, emocional, cognitivo y lenguaje de cada niño. La educación para padres y el apoyo de una relación padre-hijo positivas son fundamentales para estos fundamentos.

2. Desarrollo de la Familia : Los programas deben tratar de permitir a las familias mediante el desarrollo de metas para sí mismos y para sus hijos . El personal y los padres desarrollan planes individualizados que se centran en las necesidades de desarrollo del niño y las necesidades sociales y económicas de la familia. Las familias que participan en otros programas que requieren un plan de servicio de familia recibirán un único plan coordinado para que experimenten un sistema transparente de servicios.

3. Construcción de la Comunidad : Se espera que los programas puedan llevar a cabo una evaluación de los recursos de la comunidad para que permitan construir una amplia red de servicios y apoyos para las mujeres embarazadas y familias con niños pequeños. El objetivo de estas relaciones de colaboración es aumentar el acceso de la familia y el apoyo de la comunidad, hacer el uso más eficiente de los recursos limitados, y los cambios en todo el sistema de efectos para mejorar el sistema de prestación de servicios para todas las familias de la comunidad .

4. Desarrollo del Personal : El éxito del programa Early Head Start se basa en gran medida de la calidad del personal. Los miembros del personal deben tener la capacidad de desarrollar relaciones de afecto y de apoyo con los niños y las familias . La formación continua , supervisión y tutoría abarcará un enfoque interdisciplinario y hacer hincapié en la construcción de relaciones . El desarrollo del personal se fundamenta en establecidos "mejores prácticas" en las áreas de desarrollo del niño , el desarrollo de la familia , y la construcción de comunidad .

¿Qué servicios puedo esperar de Early Head Start:

- La educación temprana de calidad dentro y fuera de la casa, incluyendo las visitas a domicilio.
- Evaluación del desarrollo infantil en curso.
- apoyo a las familia - especialmente para las familias con recién nacidos, bebés y niños pequeños , así como adolescentes embarazadas y padres.
- educación de los padres , incluyendo las actividades entre padres e hijos.
- Servicios integrales de salud, incluyendo los servicios a las mujeres antes, durante y después del embarazo, la asistencia con el bienestar del bebé y del niño sano chequeos; seguimiento de las vacunas; evaluación dental.
- educación nutricional.
- Servicios de salud mental y referencias.
- apoyo continuo para los padres a través de la creación de asociaciones centradas en objetivos individuales y familiares, referencias a las agencias en la comunidad para satisfacer las necesidades específicas y grupos de apoyo.

CLAYTON COUNTY HEAD START / EARLY HEAD START MISIÓN

La Autoridad de Servicios Comunitarios del Condado de Clayton, Inc. programa Head Start ofrece servicios integrales de calidad a las familias de bajos ingresos con niños desde el nacimiento a cinco, incluyendo a los niños con necesidades especiales. Motivamos a las familias a ser autosuficientes con el fin de lograr sus objetivos en la vida y promovemos la preparación escolar, alfabetización familiar, competencia social y participación de los padres.

CONDADO DE CLAYTON EARLY HEAD START

Clayton County Early Head Start es un programa integral de la primera infancia para los niños de bajos ingresos y sus familias. Nuestro programa es financiado a servir a luz a 80 niños de tres años y las familias en los centros designados. Al menos el 10 % de nuestras oportunidades de inscripción están a disposición de los niños con discapacidades .

REQUISITOS PARA APLICAR

Los requisitos para que una familia solicite la inscripción de su hijo (a) en Head Start deberá incluir lo siguiente:

NIÑO

1. Debe ser un bebé o un niño menor de tres años de edad.
2. Debe proporcionar el certificado de nacimiento.

PADRE (S)

1. Deberá proporcionar prueba de ingresos de los últimos 12 meses para la familia del niño que están registrando para Head Start.
2. Comprobante que usted reside en el condado de Clayton
3. Deberá completar un formulario de pre-inscripción y se fijará una cita, deberá completar todos los formularios de inscripción.
4. Se requiere su asistencia a la Orientación para Padres y participar en las reuniones del Comité de Padres a nivel del centro siempre que sea posible .

SALUD INFANTIL

Evaluación de Salud Obligatoria- Ocasionalmente recibirá un aviso de lo que se le realizará a su hijo. Early Head Start tiene la obligación de realizar un seguimiento de la estatura , peso, audición , visión, nutrición , anemia, progreso y desarrollo del habla / exámenes de idioma. Es su responsabilidad como padre revisar los resultados de su bebé / niño y el seguimiento con cualquier referencias o citas necesarias para su hijo a lo solicitado por Early Head Start .

Exámenes Físicos – Serán realizados de la siguiente manera : 1 mes, 2 meses, 4 meses, 6 meses, 9 meses, 12 meses, 15 meses, 18 meses, 24 meses y anuales a partir del tercer cumpleaños del niño.

Exámenes Dentales Los exámenes dentales son requeridos a la edad de 1 año y cada 6 meses después . Los padres son responsables de proporcionar una copia de este examen a la Oficina de Early Head Start y completar todas las citas de seguimiento .

Vacunas – las vacunas debe estar al día para que el niño asista a la escuela .

PLAN DE ESTUDIOS DE LA PRIMERA INFANCIA

Los niños pueden beneficiarse más de un programa integral que les proporciona habilidades de aprendizaje . Head Start prepara a los niños para tener éxito en cualquier programa de jardín de infantes .

Animamos a su hijo a aprender haciendo. En base a la edad y habilidad de su hijo que él / ella va a desarrollar habilidades en las siguientes áreas :

Desarrollo de Lenguaje y Alfabetización
Cognitiva y Conocimiento General
Desarrollo Físico y Salud
Desarrollo Social y Emocional

Proporcionamos a su hijo un ambiente de aprendizaje que apoye el desarrollo social , intelectual , físico y emocional .

EARLY HEAD START CURRICULUM

El plan de estudios que se utiliza es un Currículo Creativo para bebés y niños pequeños. Este plan de estudios se basa en los sólidos principios de la educación de la primera infancia y las prácticas apropiadas para el desarrollo. Los profesores miran otros materiales de recursos y tener ideas para las actividades y conceptos que se desarrollarán de acuerdo a la etapa de las necesidades individuales y el desarrollo de cada niño. Para individualizar el plan de estudios, cumplir con el escenario y áreas de interés, del desarrollo de cada niño, se utilizan una serie de herramientas de selección y evaluación. Los profesores utilizan observaciones anecdóticas y otros instrumentos útiles durante todo el año para reunir información sobre los niños para planificar las actividades de grupos grandes, grupos pequeños y para la individualización dentro de cada aula. Los instrumentos podrían incluir el Brigance, u otras herramientas de evaluación para el desarrollo. Varias herramientas del habla y lenguaje, audición, articulación, así como, la salud mental y evaluaciones dentales se pueden utilizar. El personal también utiliza observaciones en el aula, y la información proporcionada por los padres en las entrevistas, visitas domiciliarias, y conferencias para planificar las actividades y eventos del plan de estudios en torno a los intereses y necesidades de los niños. Los planes de lecciones se preparan cada semana por el personal de enseñanza.

Curriculum principal

El programa ofrecerá oportunidades para que los padres puedan participar en un currículo de crianza basados en la investigación, que se basa en el conocimiento de los padres y ofrece a los padres la oportunidad de practicar las habilidades de los padres para fomentar el aprendizaje de los niños y el desarrollo. El currículo de primaria se celebrará en los mismos días que se celebran las reuniones de padres para los programas Head Start y Early Head Start

FUNCIONAMIENTO DEL DÍA A DÍA

EARLY HEAD START HORAS DE FUNCIONAMIENTO

Centro de South Avenue: 8:00 am-2:30pm

Centro de Brookwood : 8:00 am-2:30pm

Academia de Phyl (lugar ó asociación de cuidado de niños) : 8:00 am-2:30pm . Se ofreceran servicios de cuidado después de 2:30-6:00 . Los padres deberán aplicar para el programa que provee servicio a los niños y padres (CAPS) para recibir estos servicios.

Por favor, hable con su trabajador (a) de servicios familiares y Coordinador de Early Head Start para más información

NOTA :TODOS LOS NIÑOS DEBERAN SER RECOGIDOS A LAS 02:30 EN LOS CENTROS DE BROOKWOOD Y SOUTH AVENUE POR SEGURIDAD Y RESPONSABILIDAD CIVIL .

LLEGADAS Y SALIDA

Para garantizar la seguridad de su hijo, deben ser escoltados hasta el edificio y deberán de acompañar a su hijo a su salón de clases y firmar la entrada y salida. Cuando usted recoge a su hijo en la tarde, debe firmar la salida de el ó ella. Por favor, asegúrese de que su hijo no llegue hasta la hora de llegada asignada y sea recogido a la hora de cierre como se señaló anteriormente. A su niño no se le permitirá que entre o salga del centro sin escolta y el centro no se lo permitirá. Si usted está constantemente tarde trayendo a su hijo al centr, tendrá que reunirse con su Trabajador de Servicios Familiares para que le pueden ayudar con opciones para que su hijo pueda llegar a la escuela en el momento oportuno. Una forma de recoger a su hijo tarde es inaceptable, será molesto para su hijo y difícil para el personal que tiene que ir a casa y atender a sus propias familias.

Si usted está constantemente tarde a recoger a su hijo, su FSW junto con el Coordinador de Early Head Start programará una conferencia para ayudarle a desarrollar estrategias de recoger a su hijo en el momento oportuno .

ENTRADAS / SALIDAS DE EDIFICIO

Todos los padres y visitantes deben entrar y salir del Early Head Start por su entrada principal. Los niños no pueden ser dejados o recogidos por la puerta trasera. Nuestra reglamento indica que todos los padres tienen la responsabilidad de firmar a sus hijos cuando entren y salgan del centro. Si alguna persona va a recoger a su hijo y su nombre no está en la lista, por favor póngase en contacto con nosotros por adelantado ó dar autorización por escrito. Si no estamos familiarizados con la persona que va a recoger a su hijo, le pediremos que él/ella nos muestre una identificación con fotografía. Si la persona no tiene la autorización por escrito o no está en la lista, no podrá recoger a su hijo. Las personas que firman los niños de entrada y salida de los centros de Head Start deberán tener al menos 18 años de edad.

ASISTENCIA Y AUSENCIAS

Asistencia y ausencias

programa hará un seguimiento de las pautas de asistencia de cada familia para identificar a los niños que son inesperadamente ausente y el progenitor a quien no se ha puesto en contacto con el programa dentro de una hora de la hora de inicio del programa.

Después de 1 hora de la no notificación del padre / tutor de un niño, la razón de las ausencias, la familia recibirá servicios Lista de sus maestros designados para hacer intento / contacto primario para la razón de las ausencias.

Head Start y Early Head Start los niños que están ausentes de citas con el médico, fisioterapia, logopedia, etc., serán documentados como una ausencia justificada, pues cuentan como presente por los profesores. Cuando se producen frecuentes ausencias, los trabajadores de servicios de la familia hará todo lo posible para ponerse en contacto con los padres, incluyendo la realización de una visita a la casa cuando los niños sufren ausencias injustificadas, tales como dos o más ausencias injustificadas consecutivas. Una inexplicable ausencia no incluye los días que un niño está enfermo si el contacto con el centro de padres para hacerles saber que el niño estaba fuera a causa de la enfermedad.

DISTRIBUCION DEL SALON DE CLASES

Si usted tiene más de un niño en nuestro programa , serán asignados en diferentes salones de clases, en el mismo centro. Si necesita una transferencia de su hijo para el segundo año escolar , por favor hable con la maestra de su hijo , Supervisora del Centro o Trabajador (a)de Servicios Familiares .

CAMBIO DE ROPA (EXTRA)

Los niños pequeños pueden tener accidentes para usar el baño o están involucrados en el juego y se ensucian la ropa durante el día. Por lo cual le pedimos se asegure de que su hijo tenga un cambio de ropa limpia en el centro en todo momento. La ropa debe ser intercambiada de acuerdo al cambio de estaciones para que los niños se vistan adecuadamente. Cuando un cambio de ropa se ha llevado a casa, por favor traiga otra inmediatamente. Padre / tutor del niño debe proporcionar el cambio de ropa. Sin embargo, si se necesita ropa , notifique a su FSW inmediatamente para obtener ayuda.

REGISTRO DIARIO

Notas diarias son archivadas diariamente de acuerdo al proceso y desarrollo, social y de grupo , al igual que cualquier otra nota que pueda ser de interés y útil en la planificación del plan de estudios o compartir informes de progreso con los padres .

El personal indicado se encarga de archivar registros diario respecto a la asistencia , informes de servicios de alimentos , y los incidentes inusuales relacionados con la salud del niño (como una erupción, una llaga que no puedan ser sanado como debe , o un niño que se comporte irritable sin razón aparente) será requerido por el personal.

ALIMENTOS

Bebés y Niños Pequeños

La siguiente información debe ser compartida con los padres y actualizarse regularmente: Los horarios actuales de alimentación y las cantidades y tipos de alimentos proporcionados, incluyendo si se utiliza la leche materna o de fórmula y alimentos para bebé ; patrones de comida; nuevos alimentos presentados; intolerancias y preferencias alimentarias ; micción patrones ; y observaciones relacionadas con los cambios de desarrollo en la alimentación y la nutrición. Los niños dispondrán de dos (2) comidas; desayuno, almuerzo y una merienda PM , mientras que en nuestro programa. Los bebés y los niños pequeños que lo necesitan debe ser alimentado " a la carta" a la medida de lo posible o , a intervalos adecuados

Servicio de comida al estilo familiar se observa para todas las comidas . Los alimentos se sirven en tazón y platos en cada mesa. Los niños se sirven a sí mismos la parte que aparece en el menú , como se indica con el utensilio de medición. Si un niño no quiere comer un alimento en particular , se estimula a que el niño pruebe y tenga un sabor , pero nunca está obligado o forzado. La alimentación es adecuada y se prepara suficiente para una segunda porción disponible si un niño desea. No más de tres porciones de cualquier comida se sirve a un niño. Las adaptaciones se harán para los niños con necesidades especiales. Maestros, asistentes , voluntarios e invitados se sirven en forma de los mismos tazones y platos como los niños. Las porciones servida para adultos serán las mismas que la de los niños. Segundas partes (mismo tamaño que la porción de niños) están disponibles si hay comida adicional. Los maestros y asistentes tomarán una porción de todos los alimentos en el menú, al menos una parte para saborear.

Los niños pasarán tazones o platos deslizándolos a lo largo de la mesa. Si la comida está caliente, los maestros y asistentes ayudarán a servir. Los maestros, voluntarios o invitados **NO PODRAN** comer o beber cualquier alimento en el aula o en la mesa de comedor que no se haya ofreciendo a los niños. Cada clase designará un adulto y un niño para arreglar las mesas para el resto de la clase. El adulto supervisará y preparará la colocación de las mesas. El niño y el adulto se lavarán las manos antes de empezar a poner la mesa. Los niños son seleccionados para poner la mesa por una rotación de clase.

Los cocineros serán notificados antes de la comida y el equipo necesario para los proyectos especiales o experiencia de comida extendida, al menos dos semanas de anticipación. Los alimentos que se sirven en fiestas o celebraciones serán saludables y nutritiva. Sin dulces, papas fritas o refrescos no se sirven debido a su bajo valor nutritivo. Si los niños traen comida al centro , se devolverá a su casa .

Los niños que tienen dificultad para comer, masticar o comer una variedad de alimentos pueden estar en riesgo de desnutrición. El maestro notificará a su Trabajador (a) Familiar y la Especialista de Salud y Nutrición de estos detalles y una conferencia puede ser convocada para discutir esto con el padre.

Durante la inscripción de Early Head Start , las necesidades de nutrición del niño y las preocupaciones nutricionales de la familia serán tratados y serán revisados por la Especialista de Salud y Nutrición . La forma de alimentación , las preferencias culturales y religiosas, y preocupaciones dietéticas especiales se observarán e informarán a todas las partes involucradas en el programa nutricional del niño. Si cualquier problema se presenta, con el permiso de los padres , el niño será referido para servicios de nutrición .

El programa de Head Start / Early Head Start Program también participa en el programa de iniciativa me estoy moviendo y estoy aprendiendo (IMIL). Esta iniciativa tiene como objetivo dirigirse a la obesidad en los niños pequeños como a los adultos. La iniciativa es implementada en las lecciones y ejecutadas dentro de los salones de clase como parte de las actividades diarias.

El padre ó tutor (s) NO SE LES PERMITE TRAER ALIMENTOS A LA ESCUELA por motivo de sanidad de productos (seguridad). Esto incluye alimentos comprados en paquetes separados de una tienda de abarrotes. NO tortas de cumpleaños, cupcakes, ETC

El Personal administrativo entrará en los salones de clase durante las horas de comida al menos una vez al mes para supervisar la calidad de los alimentos y la cantidad prevista. Los maestros y asistentes se sentarán con los niños durante la hora de la comida y conversaran con ellos referente a lo que hicieron ese día, la comida que están comiendo , próximos eventos , etc. Las maestras (os) son modelo de comportamiento en la conducta y alimentación edecuada.

Todos los alimentos personales en el centro serán etiquetados con el nombre del personal. Un refrigerador designado será reservado para la comida del personal que no pertenezca o forme parte del programa de USDA / CACFP.

REGLAMENTO DE JUEGOS Y SUPERVISIÓN

Su hijo participará en actividades al aire libre todos los días mientras el clima lo permita. Seguimos las regulaciones de cuidado infantil del estado en relación con juegos al aire libre . Cuando el tiempo no es favorable, los maestros tienen actividades recreativas alternativas en sus planes de lecciones semanales .

PROCEDIMIENTOS DE CRIANZA

El contacto físico es una parte importante del cuidado y la crianza de los niños pequeños. Los niños se sienten amados, aceptados y apoyados a través de las sensaciones del tacto mediante el fomento de los adultos y compañeros. Los miembros del personal deben ser sensibles a las respuestas y las peticiones de la interacción física y modelo apropiado toques de crianza de los niños. A excepción de la seguridad o la limpieza, los niños siempre tendrán el derecho de rechazar el tacto. Los niños también se les enseña a respetar a los adultos y preferencias de contacto con otros niños .

FORMAS ACEPTADAS DE TOCAR POR EL PERSONAL :

CONTACTO ESTIMULATIVO (espontáneos):

- Abrazos, como bienvenida a las aulas
- Tendencia de sentarlo en las piernas , para leer libros o en grupos grandes
- meciendose, leyendo historietas.

CONTACTO CONSOLADOR:

- Dar masajes en la espalda en circulo, diciendo , " Gracias " o "Estoy orgulloso de ti " .
Todos los toques antes mencionados y:
- Cargar o sostener en brazos , es decir, cuando el niño está lastimado

ENTRENAMIENTO DE EL BAÑO

Los Especialista en desarrollo infantil dicen que enseñar a un niño a usar el baño es mejor empezar en algún momento entre 30 meses (2 años y medio de edad) y 36 meses (3 años). En consecuencia, a causa de este procedimiento recién aprendido , algunos niños de tres años necesitan recordatorios, incluso si pueden decir , “ Yo no tengo que ir” recordatorios del baño deben ser emitidos y programados:

- Antes de ir a la zona de juegos;
- Antes de ir a almorzar ;
- Antes y después de la siesta (si corresponde); y
- Antes de ir a los paseos.

Los niños que tienen accidentes nunca deben ser degradados con palabras o apariencias de disgusto. Una conferencia entre el maestro (s) y el padre ó tutor (s) servirá para establecer objetivos y métodos comunes. Se incentiva a los padres / tutor (s) para vestir a su niño con ropa adecuada (fácil de subir y bajar). Deben proporcionar una muda de ropa por si acaso surge la necesidad. Los accidentes son de esperar. Los niños son admitidos en Head Start sin tener en cuenta si van o no van al baño. Algunos niños pueden iniciar el programa en pañales o pull-ups, y se espera que el personal va a cambiar pañales y ayudar a los niños de manera positiva para aprender a usar el baño . Coordinación con la familia alrededor del entrenamineto es indispensable

SIESTAS/DESCANSO

Niños menores de 6 años de edad que asisten a guarderías por más de 5 horas,, deben tener un period de descanso según el reglamento Estatal. El edificio debe proveer cuidados físicos apropiados para el desarrollo de cada niño incluyendo periodo de descanso supervisado.

Proporcionaremos descanso / siesta en nuestro programa, los niños necesitan un tiempo de descanso para ayudar a relajarse y descansar de su horario de la mañana ocupada. Un momento de tranquilidad en el horario diario les permite tener una tarde más positiva y ser un niño más feliz en casa al final del día.

SIMULACROS DE INCENDIO

Mensualmente se llevarán a cabo simulacros de incendio, tornados y planes de evacuación . Durante estos ejercicios el personal llevará a los niños a un lugar seguro fuera del edificio Por favor, no se alarme si se produce un simulacro de incendio mientras se encuentra en el edificio de la escuela .

COMUNICACIÓN DIARIA

Se harán todos los esfuerzos para comunicarse diariamente con las familias cuando dejan y recogen a sus hijos, a través del contacto directo, se envían notas a casa, oa través de llamadas telefónicas. Si ha habido una circunstancia inusual o especial durante el día, la información se transmite a los padres / tutores (s) por una nota escrita. Sí algún incidente grave que pudiera molestar al padre, se comunicarán verbalmente o por escrito dándole seguimiento por escrito para ser documentado .

VISITAS EN EL HOGAR / CONFERENCIAS DE PADRES Y MAESTROS

El Personal de Educación programará un mínimo de dos visitas a domicilio (2) de lo que ocurrió el año completo. El propósito de la primera visita a la casa es para tener la oportunidad para que el personal conozca a cada niño y sus familia en la comodidad de su entorno familiar. La intención de esta primera visita es también permitir a los padres la oportunidad de proporcionar de recibir información para ayudar mejor a ellos para dar la bienvenida con eficacia a las nuevas familias en el programa. Durante este tiempo el personal educará a los padres en lo que el programa tiene que ofrecer para ellos y sus hijos. Se incentiva a los padres a compartir cualquier preocupación de formular las preguntas que consideren pertinentes a la experiencia de aprendizaje de sus hijos , mientras que en el programa. También, las maestras informarán al padre / tutor (s) de lo que está pasando en el programa y formar una alianza con ellos. La Participación de la familia y la observación es muy aconsejable durante esta primera visita. Durante la segunda visita al Hogar se dará información del progreso del niño desde la Evaluación de invierno. Se compartirá con los padres. Los padres serán incentivados a hacer pregunta de lo que no entiendan así como ofrecer sugerencias útiles a la maestra Las maestras también comparten con los padres en la segunda Conferencia Familiar y les proporciona a los padres habilidades académicas y sociales detallados que el niño ha dominado, así como áreas en las que aún requieren la asistencia de ambos s padres y maestros. Es durante esta visita que el personal docente y los padres realmente pueden planear estrategias en conjunto para asegurarse de que su hijo está en la medida de la evaluación de primavera y prepararse para el kindergarten.

Los Trabajadores Familiares llevarán a cabo visitas domiciliarias según sea necesario a lo largo del año del programa cuando surgen circunstancias (es decir, el ausentismo excesivo, crisis familiar, problemas de salud , etc.) .

Juntos, Maestras y Trabajadores Familiares harán todo lo posible para reunirse con la familia en su casa, a menos que los padres prefieran otra opción. Si por alguna razón el padre se siente incómodo con una reunión que se celebra en el hogar , el personal documentar esta información en la carpeta del niño y tratar de encontrar otro lugar para cumplir con (es decir, la biblioteca local , lugar local de comida rápida, etc). Mientras se realice la visita estas son conducidas en un ambiente familiar, no son obligadas.

Las Maestras de su hijo también realizarán dos conferencias (2) padres y maestros por año. Estas visitas se llevan a cabo en el centro del niño. La primera visita en el centro (por lo general a partir de octubre / noviembre) es para discutir el progreso inicial de su hijo. Las maestras también comparten con los padres la primera forma de Conferencia Familiar que proporciona a los padres con relación detallada de los niveles a partir de habilidades académicas y sociales del niño . El propósito de la segunda conferencia de padres y maestros es para intercambiar información y puntos de vista entre el hogar y la escuela. La segunda visita se hace tarde en el programa (la última semana de abril ó mayo) y la tercera y última Conferencia familiar es compartida con los padres en este momento para mostrar los niveles de maestría finales y para dar informes de progreso a los padres que pueda ser necesaria para la entrada a Kindergarten.

El primer semestre de cada reunión consistirá en información de las familias al personal acerca de su entendimiento y crecimiento en el desarrollo del niño desde la última reunión . La segunda mitad de cada reunión constará de personal compartiendo su evaluación y la observación del crecimiento del niño.

El personal siempre tratará de comunicarse con las familias de una manera positiva y agradable para mantener buena relación entre padres e hijos. Información referente a asuntos personales de la familia y la vida personal serán tratados de forma confidencial. En caso de divorcio, la separación, la custodia compartida en el poder, etc. se hará todo lo posible para tratar ambos padres por igual. Sin la documentación legal, el personal no puede actuar a favor de ninguno de los padres en cuanto a los derechos legales del niño

ACUERDO CON PADRES DE FAMILIA

El propósito del Acuerdo con los Padres de Familia es apoyar a los padres ó tutor (s) en la identificación de sus cualidades y definir sus metas ó intereses familiares. Consideramos que los padres son muy importantes y juegan un papel de integración en el desarrollo de un niño. Por lo tanto, queremos incluirlos en este proceso , incluso si no residen en el hogar con el niño. Los FSW incentivará a ambos padres, (si es posible) para ser parte del proceso de asociación familiar. Esto incluye escribir objetivos e intereses, así como, el establecimiento de plazos para alcanzarlos. Su FSW programará horarios de las reuniones para completar el Acuerdo Familiar. Después de la reunión inicial, el FSW continuará el seguimiento y trabajará con usted para alcanzar sus metas familiares y lograr los propósitos establecidos.

PROCEDIMIENTOS DE SALUD Y SEGURIDAD

Debemos mantener en nuestros archivos toda información de emergencia actualizada acerca de su hijo en todo momento. Cualquier cambio de información es responsabilidad de los padres proveer dicha información a su Trabajadora Familiar , maestra de su hijo o el Coordinador de Early Head Start para asegurarse de que los archivos esten actualizados .

El personal debe tener certificados vigentes de Primeros Auxilios y certificación de CPR. En caso de una emergencia, ya sea el padre o la persona (s) de contacto de emergencia serán contactados lo antes posible

PROCEDIMIENTOS PARA NIÑOS ENFERMOS

Por favor, no enviar a su hijo a la escuela si él ó ella muestra cualquiera de los siguientes síntomas : fiebre , frío (secreción nasal , tos y estornudos), vómitos, diarrea , erupciones en la piel , los ojos de color rosa y la tiña. Cuando un niño es enviado a la escuela, es peligroso para su salud y la salud de los otros niños. Por favor notifique al centro si su hijo estará en el hogar debido a la enfermedad . Si un niño se enferma en el centro, él ó ella debe ser aislado de los otros niños. El padre deberá ser contactado y hacer arreglos para que su niño sea llevado a casa.

La Trabajadora Familiar, Coordinador de Early Head Start o maestra de su hijo se comunicará con los padres si el niño tiene una fiebre de 100 grados F , tiene diarrea, está vomitando o tiene otras condiciones médicas que causan preocupación. Se les pide a los padres a ser considerado con los demás niños matriculados en el centro y mantener a su niño enfermo en casa si los signos de la enfermedad son evidentes.

Se requiere que el personal documente reportes de salud relacionados con la salud del niño , tales como moretones con sangre, inchazoes, dolor que no puede ser curativo o un niño que constantemente llora sin razón. Todos los informes de incidentes deben ser confidenciales y serán llevados a la atención de los padres por el maestro del niño , Trabajador Familiar o el Coordinador de Early Head Start .

Algunas enfermedades infantil por las cuales su hijo (a) podría ser regresado a casa son los siguientes:

Fiebre: Una temperatura de 100 grados o más. El niño debe quedarse en casa hasta que su / su temperatura es normal sin medicamentos durante 24 horas.

Diarrea: escremento líquido con más frecuencia de lo habitual. Se considera diarrea se define como tres o cuatro deposiciones líquidas durante un período de dos horas. Si el niño es enviado a casa para la diarrea, él / ella no debe regresar al centro hasta que se ha producido al menos un movimiento intestinal normal.

Vómitos: Una vez dentro de un período de 24 horas.

El impétigo: Una infección de la piel que consiste en ampollas rodeadas por una zona enrojecida. Cuando las ampollas se revienta, la superficie se convierte en carne viva, gotea y supura. Las lesiones con el tiempo se vuelven costras y amarillentas.

Conjuntivitis: Una infección en los ojos comúnmente conocida como "ojo rojo" en la que el ojo es generalmente de color rojo con un poco de ardor provocando comezón, lagañas amarillas y espesas). El niño debe estar bajo medicamento durante 24 horas y todos los signos de la irritación antes de regresar a la escuela.

Bronquitis: Empieza con ronquera, tos y una ligera elevación de la temperatura. La tos puede ser seca y dolorosa y luego se agrava.

Inflamación de la garganta: Si el médico diagnostica la infección por estrept, el niño debe estar con medicamento durante 24 horas antes de regresar a la escuela

Las siguientes son enfermedades contagiosas infantiles:

- La varicela
- El impétigo
- Los piojos o la sarna
- La tiña u otras infecciones de hongos
- Los Ringworms
- Guardia u otros parásitos
- Diarrea ó vomitos
- _ Infección de la garganta
- Erupciones en la piel
- El ojo rosado
- infección nasal (mucosa verde o amarillo de la nariz)
- Resfriado con fiebre

Algunas enfermedades infantiles comunes y directrices para cuando el niño puede volver al centro se enumeran a continuación:

Enfermedad:	No puede regresar al centro hasta que:
Varicela	Cuando todas las ampollas se hayan secado o costras (5-7 días)

El impétigo	Después de lesiones han sanado
Sarampión Conjuntivitis	Retorno es asesorado por un médico Retorno es asesorado por un medico
La tiña	(en el cuero cabelludo) declaración del médico que indica la condición de haber sido tratado con medicación
Escarlatina	Tratada adecuadamente y la temperatura es completamente desaparecido
Paperas	Todo hinchazón ha desaparecido o siguiendo el consejo de un médico
Inflamación de la garganta	Adecuadamente tratada y la temperatura ha desaparecido por completo
Tos Ferina	Hasta que un médico lo recomiende y la tos haya desaparecido completamente

Head Start se reserva los derecho de regresar al niño a casa y requerir una nota del médico del niño antes de él volver a la escuela en estas condiciones.

VACUNAS

Para que su hijo (a) pueda asistir a Head Start deberá tener un certificado de vacunación actual (formulario # 3231) y que él / ella tiene que mantener todas las vacunas requeridas por las Leyes de Salud de Georgia. Durante el año, por favor envíe la información de vacunas actualizadas a su Trabajadora de Servicios Familiares. Esta información se mantendrá en la carpeta de su hijo. La Especialistas en Salud y Nutrición también guardará una copia para una inspección anual que se lleva a cabo por el Consejo de Salud del Condado . Si el certificado de su hijo no está al día él / ella no podrá asistir a clases hasta que provea un record actualizado.

ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS

Medicación prescrita se puede administrar. Sin embargo, el personal debe comprobar para asegurarse de que está en el recipiente original, no caducado, el nombre del niño / dosis a administrar , el nombre del médico que prescribe que aparece en el envase original y consentimiento escrito de los padres. El Coordinador de Early Head Start o personal asignado administrará el medicamento. Además, el personal registrará todos los medicamentos que se administran en un Formulario de Medicamentos . Todos los medicamentos en el centro deben mantenerse en una lugar seguro lejos del acceso a los niños en todo momento. Todos los envases de medicamentos vacíos o no utilizados son devueltos a los padres.

Los medicamentos para controlar la fiebre no serán administrados (los niños con fiebre se consideran enfermos y deben quedarse en casa) .

INFORMES DE SEGURIDAD E INCIDENT

Pedimos a todos los padres de reportar cualquier riesgos de salud y seguridad al Coordinador de Early Head Start , Trabajador de Servicios Familiares ó la maestra de su hijo. Es muy importante tener en cuenta las circunstancias inusuales o extrañas que pueden causar un accidente o convertirse en un problema de seguridad.

Si es necesario la maestra completará un reporte diario del niño. Este informe documenta los signos inusuales , marcas o moretones que un niño puede tener cuando él / ella llega . También documenta las cosas como una llaga

que no sana adecuadamente, o si su hijo es inusualmente irritable sin razón . Asimismo, se guardan los informes de incidentes de su hijo, si es necesario. Si su hijo recibe un rasguño, un golpe o herida , mientras que esté en la escuela, le enviaremos un informe del incidente y una copia para usted . Todos los informes de incidentes se mantienen confidenciales y firmadas por el Coordinador de Early Head Start.

AUTORIZACIÓN PARA EMERGENCIA MÉDICA / TRATAMIENTO DENTAL

Los padres deben firmar los formularios de consentimiento que permiten a sus hijos a recibir tratamiento de emergencia médica / dental , si fuese necesario. En el caso de que el padre o el contacto de emergencia no pueden ser localizados , el formulario de consentimiento se puede utilizar para tratamiento mientras el padre o tutor llega

ACCIDENTES

Accidentes menores que requieren primeros auxilios serán tratados en la oficina del Coordinador de Early Head Start . Si el niño sufre algún tipo de lesión en la cabeza , choques o cortadas , el padre del niño debe ser notificado por el Trabajador Familiar, Coordinador de Early Head Start o maestro de su hijo inmediatamente. El maestro debe preparar un informe del incidente inmediatamente después de que el niño es tratado y debe ser firmado por el Coordinador de Early Head Start . El original irá a los padres del niño , una copia será colocada en el archivo del niño; una copia se le dará a la Coordinadora de Early Head Start y una copia irá al Especialista de Salud y Nutrición. Primeros auxilios consistirá en una compresa fría cuando es apropiado. Las heridas abiertas se pueden limpiar con agua y jabón. Una curita o gasa esterilizadas pueden utilizar para cubrir el área expuesta. Bajo ninguna circunstancia se aplicaran medicamentos .

accidentes graves se pueden producir en el interior del edificio o en el patio. El primer paso es que el personal evalúe la gravedad de la lesión. Si el niño no puede ser movido, se seguirán los siguientes procedimientos:

- *Si el niño (a) se ha lastimado la cabeza, el cuello o la lesión de la médula espinal, tiene una pierna, brazo fracturado o está inconsciente , un miembro del personal llamará al 911 de Emergencias Médicas Servicios (EMS) y el padre / tutor de inmediato .
 - * Si el niño tiene nada de lo antes mencionado y se puede mover, el padre del niño / tutor puede optar por transportar al niño al médico o sala de emergencia .
 - * El Coordinador de Early Head Start llamará con anticipación a la sala de emergencias o un médico con la información pertinente .
 - * Registros de emergencia serán enviados al hospital con el adulto que acompaña al niño si no es el padre, madre o tutor legal.
 - * Si el niño no está acompañado por una persona ó un miembro autorizado en caso de emergencia , un Persona de Head Start acompañará a su hijo en el vehículo EMS.
- *BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIAS el personal transportará un niño accidentado.**

DIAS FESTIVOS, CIERRES Y CELEBRACIONES DE LA ESCUELA

MOTIVOS DE CLIMA/ESCUELA CERRADA

Tormentas invernales severas generalmente se pronostican con suficiente anticipación para permitir la preparación. Clayton County Head Start / Early Head Start seguirá la decisión de las Escuelas Públicas del Condado de Clayton en la determinación de los retrasos de la escuela o el cierre por las inclemencias del tiempo. Por ejemplo, si las Escuelas Públicas del condado de Clayton está funcionando con un retraso de 2 horas, los niños en nuestro programa loperarán en un retraso de 2 horas. Incentivamos a los padres a escuchar las noticias locales o la radio para el cierre de escuelas.

DIAS FESTIVOS Y CELEBRACIONES

Los niños pequeños pueden ser sobre-estimulado por las costumbres de días festivos (Halloween, Navidad , Pascua , etc.) El programa está interesado en facilitar un ambiente que ofrece experiencias significativas para los niños así que no hay un énfasis en celebraciones o actividades de vacaciones específicos. Los niños estarán expuestos a experiencias significativas dentro de sus propias tradiciones familiares, que se les pedirá a compartir con la clase. Conversaciones sobre la diversidad de formas en que la gente celebra se anima y serán incluidas como parte de nuestro plan de estudios multicultural.

CELEBRACIÓN DE FIN DE AÑO / SALIDA / DÍA INTERNACIONAL

Al final de cada año del programa, el programa del condado de Clayton CSA Inc. Head Start celebra nuestra singularidad y nuestras diferencias al mostrar su agradecimiento a los niños, las familias y la comunidad que servimos a través de las actividades del Día Internacional. Este evento incluye un desfile de países, juegos y actividades de día de campo para los niños y las familias. También los proveedores de la comunidad son el lugar para ofrecer una gran variedad de información y recursos para las familias. Siempre es nuestra intención de ofrecer actividades de desarrollo apropiadas por edad a los niños que servimos. Los niños que salen de nuestro programa de Head Start en el otoño son simplemente la transición al siguiente nivel; por lo tanto el programa del condado de Clayton CSA Head Start / Early Head Start no realiza CUALQUIER tipo de ceremonias de graduación . Esto también incluye laFOTOde capa y gorro. Le informamos de que actividades como la graduación y la toma defoto de graduación son " PROHIBIDO " .

POLIZA Y DISCIPLINA

GUIA Y DISCIPLINA

El objetivo para los niños inscritos en el programa es proporcionar un ambiente en el que los niños pueden desarrollar lentamente un sentido de auto-control interno; que puedan empezar a entender las razones de los límites que se establecen, y desarrollar un sentido de ser respetados y respetar los derechos y sentimientos de los demás.

Cuando surgen problemas de comportamiento, se le pide al personal a mirar a las rutinas del aula, el ambiente y las necesidades individuales del niño con el fin de ayudar al niño a superar el comportamiento. Las aulas están equipadas con kits de modificación de conducta utilizadas por las maestras para ayudar a los niños a controlar su comportamiento. También se espera que los padres y puedan ayudar a asistir con el comportamiento de sus hijos como voluntarios en el salón de clases para proporcionar ayuda adicional a las maestras si se considera necesario por el asesor de Salud Mental .

Es importante para todos los adultos a tener en cuenta el lenguaje, el tono de voz y la forma de expresión utilizada cuando se trabaja con niños pequeños . Proporcionar a cada niño opciones, prevenir los problemas y responder a sus necesidades de inmediato nos permite ayudar al niño positivamente sin tener que usar la disciplina directa.

Uno de los objetivos de la orientación y la disciplina es ayudar a los niños a desarrollar las habilidades necesarias para la resolución de problemas. La disciplina es la herramienta externa para ayudar a los niños a desarrollar el control interno. Los niños pequeños aprenden experimentando, probando los límites y experimentando las consecuencias de su comportamiento.

Suspensión y Expulsión

El programa limitará el uso de suspensión debido a la conducta del niño. Suspensión temporal será el último recurso en circunstancias extraordinarias cuando existe una amenaza grave para la seguridad que puede reducirse o eliminarse mediante la provisión de modificaciones razonables.

Antes de que el programa determina si es necesaria la suspensión temporal, el programa conectará con el consultor de salud mental, de colaboración con los padres, y utilizó los recursos apropiados de la comunidad. Si se considera necesario un temporal, el programa ayuda a los niños a regresar a la plena participación en todas las actividades del programa tan pronto como sea posible, garantizando la seguridad de los niños.

TRANSPORTE

Normas de Desempeño de Head Start/EHS no requieren de programas que proven servicios de transporte para nuestras familias. Transporte diario no sera proporcionado para nuestros hijos. Sin embargo, vamos a proporcionar el transporte para los niños que necesitan dentales, exámenes de plomo, pacesos y excursions de transición.

CASTIGO

El Programa Head Start del Condado de Clayton NO ADMITE el uso del castigo "tradicional" haciendo. Afirmaciones positivas tales como, "¿Necesitas estar solo (a) por un momento, se debe utilizar para ayudar al niño a reconocer la necesidad de calmar a sí mismo ó a sí misma. Otras declaraciones tales como: "Esto parece ser difícil en este momento, te puedo ayudarle a encontrar algo más que hacer?" Permitir a los niños una opción de elegir una actividad más apropiada para la ocasión. Los niños pueden ser invitados a trabajar de forma independiente por un corto tiempo con el fin de ganar el autocontrol, y en esos casos, el niño tiene una invitación abierta de la maestra para volver al grupo cuando él ó ella se sienta listo. En cualquier momento se permite a un niño a tener un poco de tranquilidad, él ó ella deben ser supervisado y controlado por uno de las maestras y el niño debe participar en algún tipo de actividad tranquila, (libros, juguetes blandos, de escucha de audio) . Si el niño se niega a participar en actividades tranquilas proporcionados, el maestro debe estar cerca y hacer que se calme lo suficiente para reunirse con el grupo.

CÓDIGO DE CONDUCTA DEL PERSONAL (ACCIONES PROHIBIDAS)

- a. Los niños no estarán sujetos a ninguna forma de castigo corporal, incluyendo el manejo brusco , empujones, tirones de pelo , sacudidas, bofetadas, patadas, mordidas , pellizcos, golpes o azotes.
- b. Los niños no deben ser sometidos a cualquier forma de abuso emocional, incluyendo insultos, el ostracismo, la vergüenza, haciendo comentarios despectivos sobre el niño o su familia, o el uso de lenguaje con amenaza , humillar o asustar al niño .
- c. Restricción de alimentos , descanso o uso del baño .
- d. Aislamiento sin supervisión.
- e. Procedimientos tradicionales "Castigo" " Time Out" .
- f . Cualquier tipo de castigo peligrosos que dañe la integridad física, la emoción, o la salud mental del niño .
- g . Hábitos de ir al baño, o restricciones, no serán forma de castigo por ningún motivo.
- h . Gritar o levantar la voz (a menos que el niño está en algún tipo de peligro, como correr a la calle y el tráfico está viniendo) .

CÓDIGO DE CONDUCTA DE LOS PADRES (ACCIONES PROHIBIDAS)

El Programa de Head Start del Condado de Clayton no permitirá lo siguiente:

- a) No se tolera Amenaza del personal, los padres o los niños .
- b) No se Abuso físico, verbal o castigos de sus hijos u otros niños en el programa .
- c) No Gritos de rabia; No castigos espantoso o humillantes .
- d) No fumar dentro o fuera de las instalaciones.
- e) No seguir las reglas de Seguridad
- f) No confrontaciones con otros padres o personal (Consulte todas las quejas o problemas al Coordinador de Early Head Start o Trabajadores de Servicios Familiares) .
- g) No violar la poliza de confidencialidad
- h) Respetar el " CÓDIGO DE VESTIR " (No Pijamas , Casa Bata, y la flacidez o cuelgan libremente Pantalones exponiendo su ropa interior. ES NECESARIO QUE TODOS LOS HOMBRES LLEVEN CINTURONES . insinuante, despectivo, no terapéutico , eslóganes o insignias impresas en él. No se permite ropa que promueve o anuncia tabaco o alcohol . No rasgado o la ropa rasgada .
- i) No Celular uso del teléfono Dentro del edificio A menos de una EMERGENCIA .
- j) No permita que los niños traigan juguetes , joyería , comida, merienda o desde casa (**POR FAVOR REVISEN LA MOCHILA DE SU NIÑO A DIARIO**).
- k) No es cceptable malas palabras / Maldecir Dentro o fuera de las instalaciones .
- l) No puede recoger temprano o Late Pick-up sin la debida notificación o aprobación . (Por favor vea Coordinador de Early Head Start o Trabajador de Servicios Familiares) .

Es poliza de la escuela y Ley Estatal de Georgia que los niños no deben ser física o emocionalmente abusados o castigado . Los padres deben cumplir con este reglamento cuando se encuentren en el centro de Head Start.

ABUSO INFANTIL Y NEGLIGENCIA: REPORTAR O IDENTIFICAR

Todos los miembros del personal están OBLIGADOS por ley a reportar cualquier sospecha de abuso y negligencia. Esto está de acuerdo con la Ley de Reporte de Abuso Infantil . No podemos ser capaces de dejar le saber a un padre si se ha hecho un reporte para que así los del Servicios de Protección Infantil sean capaz de investigar. Nuestros informes no acusan ; sólo informamos signos y síntomas de sospecha de abuso o negligencia.

De acuerdo con ambos Reglamentos federales / estatales , todo el personal que trabaja en las instalaciones en las que los niños son atendidos , incluyendo el Programa Head Start del Condado de Clayton, tiene la obligación de reportar el abuso infantil o negligencia sospechosa a una agencia designada para recibir e investigar denuncias .

SITUACIONES A SER REPORTABLES INCLUYEN , PERO NO SE LIMITAN A :

1. Moretones constantes, inchazones u otras lesiones observadas en el cuerpo del niño, a pesar de que se desconoce el origen o el daño que lo ocasionó ;
2. El abandono de un niño por un padre o tutor;
3. sospecha de abuso sexual;
4. Falta de un control adecuado de los padres o de subsistencia , la educación , la atención médica o de otro tipo de control necesario para el bienestar del niño.

Los padres y las familias del programa Head Start son informados de las leyes relativas a los procedimientos de presentación de informes de abuso infantil y negligencia. El Trabajadores de Servicios o Early Head Start Coordinador Familiar proporciona esta información en la inscripción y de forma continua a lo largo del programa. Entrenamiento en la detección de abuso y negligencia , así como una presentación de informes del programa se entrena anualmente a los empleados y los padres . Todos los nuevos empleados son entrenados en el abuso infantil y negligencia que se lleva a cabo a principio del año escolar durante la orientación previa al empleo .

NOTA: Si usted es consciente de que su hijo ha tenido un accidente mientras esta en su cuidado (después del horario escolar , los fines de semana , etc.) , por favor asegúrese de informar a la maestra de su hijo a la entrada al salón de clases del siguiente día escolar . Este acto de preocupación nos protege a todos de la acusación de abuso de menores.

CONFIDENCIALIDAD DE ARCHIVOS

Todos los archivos de los niños de Head Start son confidenciales . Coordinadora de Early Head Start , trabajadores de servicios familiares, especialistas , terapeutas , maestros, Revisores Federales y demás personal aprobados son las únicas personas que tienen acceso a estos archivos. Los padres tienen el derecho de ver el expediente de su hijo en cualquier momento durante el horario normal. Todas las personas que inspeccionan los archivos deben firmar un registro de la forma de acceso. Este formulario se adjunta al expediente individual de su hijo.

AUTORIZACIÓN PARA OBTENER INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Clayton County Head Start / Early Head Start no divulgará la información de registro o archivo de un niño sin que el padre firme un Formulario. Los padres tienen el derecho de no firmar la autorización si así lo desean. El consentimiento es válido por un año desde la fecha de la firma y será revocable en cualquier momento.

El padre puede optar por firmar un comunicado de que el personal de Early Head Start para divulgar información específicamente a otros proveedores ú otra agencias si:

1. El permiso enumeran las agencias, proveedores o personas concretas a las que podrían administrar cierta información.
2. El permiso especifica el tipo de información que se le dará y la forma (video o cinta de audio , informe escrito , informe oral , etc.) .
3. El padre se le da la oportunidad de limitar la información que se provea, , y para limitar las agencias, proveedores o personas con las que la información puede ser compartida .

NIÑOS CON DISCAPACIDADES

Proporcionamos servicios educativos a los niños con discapacidades. Si su hijo ha sido evaluado como teniendo una discapacidad, comuníquese con el Coordinador de Early Head Start al inscribirse. Se le pedirá que proporcione copias de todas las evaluaciones realizadas sobre su hijo. Esta información se dará a la Especialista en Salud Mental y Discapacidad que también compartirá esta información con el Especialista en Educación. La información que proporcione será confidencial. Todos los niños de nuevo ingreso recibirán una evaluación del desarrollo (Brigance), 10 días después de la entrada en el programa que se utilizará para ayudar al personal en la planificación de las necesidades de desarrollo de su hijo y el crecimiento educativo. Si el resultado de la proyección produce preocupaciones de discapacidad en el aprendizaje académico o comportamiento, con su consentimiento, Early Head Start le ayudará a llegar a la agencia de referencia adecuado para su posterior evaluación. El maestro primero discutir la discapacidad con la Trabajadora Familiar, Coordinadora de Early Head Start y de los padres. A partir de ahí, la maestro hará una referencia interna para la Discapacidad y Especialista en Salud Mental para la detección y el seguimiento. La Especialista en Salud Mental y Discapacidad se mantendrán en estrecho contacto con el Especialista en Educación para el apoyo a través del proceso, especialmente si la preocupación es la incapacidad del espectro académico.

SERVICIOS A PROVEER A LOS NIÑOS CON DISCAPACIDADES

Ley Pública 94-142 : la Ley de Educación para Todos los Niños Discapacitados fue aprobada por el Congreso en 1975 para establecer un " derecho a la educación " para todos los niños con discapacidad " .

Ley Pública 99-457: Promulgada por el Congreso en 1986, esta ley amplía las disposiciones de la Ley Pública (PL) 94-142 a los niños desde el nacimiento hasta los cinco años .

IDEA : Ley de Discapacidad Educación con (Parte B, Agencias Locales de Educación y en la Parte C de intervención temprana para bebés ó programas de niños pequeños)

Los niños son elegibles para recibir servicios siempre y cuando sean diagnosticados profesionalmente como el cumplimiento de una de las siguientes categorías de discapacidades:

- | | |
|---|---|
| Impedimentos auditivos / sordera | * Autismo |
| * Deficiencias ortopédicas | * Discapacidades Específicas de Aprendizaje |
| * Deficiencias del Desarrollo | * Retraso Mental |
| * Impedimento / alteraciones del lenguaje | * Discapacidad Física |
| * Deficiencias Visuales / Ciegos | * Trastorno Emocional / Comportamiento |
| * Lesión cerebral traumática | * Otros Impedimentos de Salud |

Head Start ofrece la oportunidad a los niños con discapacidad, una oportunidad para aprender , jugar y vivir con los niños sin discapacidades. Incluso ayuda a los niños a desarrollar actitudes saludables sobre los demás y ellos y ellas para formarse un camino y llegar a ser responsables, conscientes responsables en una sociedad adulta

Head Start fue fundada en 1965 con la creencia de que el desarrollo del niño depende del tiempo y calidad que los adultos pasan con sus hijos. Head Start cree que los padres son los primeros y más importantes maestros del niño, ya que son los padres son el ser más significativo de su vida. Nuestro objetivo es promover la relación padre é hijo y ayudar a los padres en la difícil tarea de crianza de los hijos . Hacemos esto en parte mediante el uso de voluntarios. Algunos son padres; otros son personas de la comunidad . Utilizamos nuestros voluntarios en todas las áreas de la escuela. Muchas actividades en el aula y programas ofrecen oportunidades para los padres y la comunidad.

Se les invita a las familias a visitar y participar como voluntario en cualquier momento. De esta manera, las familias pueden obtener una comprensión más profunda de su hijo y el programa Head Start .

CUATRO MANERAS COMO LOS PADRES PUEDEN SERVIR:

1. Los padres que trabajan con sus hijos en casa .
2. Actividades de Padres – apoyando el programa.
3. Participación de los padres en el proceso de toma de decisiones (es decir, Mesa Directiva, Miembro del Comité de Concejería ó algún otro comite) .
4. El voluntariado en el aula o en alguna otra area del programa.

VOLUNTARIOS EN EL AULA

Registros detallados se mantienen con el número de horas que trabajan como voluntarios o las contribuciones en la escuela (es decir, juguetes, libros, etc.), ya partir de estos registros se reconocen nuestros voluntarios al año por sus destacadas contribuciones a la escuela. El personal se asegurará de que cualquier padre o persona que los voluntarios de manera regular (más de dos veces en la semana de forma continua) deben mostrar la documentación de verificación de tuberculosis y de antecedentes penales. Estas acciones no serán un requisito para los voluntarios ocasionales.

Los padres que cumplan con los requisitos mínimos de trabajo se les da prioridad para ser empleados. Se les recomienda donar su tiempo y servicios únicos para el Programa Early Head Start. Pueden servir como maestros sustitutos, voluntarios en el aula, los trabajadores de oficina, u otras áreas de la escuela. Los padres son siempre bienvenidos en el aula. Sin embargo, en algunos casos, el niño puede ser mejor servido si el padre trabaja en un salón de clases que no sea el de su hijo ó hija está en, o en otra parte del programa. los beneficios del voluntariado o trabajando en el programa de Head Start son muchas. Uno de los padres o de la comunidad de voluntarios ganará experiencia que puede ser útil en un trabajo futuro o actual. Head Start honra a los voluntarios en las ceremonias de premios especiales cada año. Para obtener más información sobre el voluntariado, comuníquese con el Coordinador de Early Head Start o nuestro Supervisor de la Comunidad y Familias al 404-363-6710 .

Nota : Lo que Padres Voluntarios necesitan una verificación de antecedentes criminales? Por las regulaciones del estado: (Bright from the start) Departamento de Atención Temprana y Aprendizaje , cualquier voluntario , incluyendo un padre voluntario , que ofrezca sus servicios constantemente * para el Centro de Georgia se considera un Empleado y deberá tener un record satisfactorio de antecedentes penales.

El término se define como consistente , cualquier arreglo repetido que se produce más de una vez en un trimestre fiscal. Un trimestre fiscal se define como " cada tres (3) meses. "

ACTIVIDADES COMO VOLUNTARIO

Tiempo voluntario se da a Early Head Start por los padres o miembros de la comunidad que colaboran en las siguientes maneras:

– Los padres acompañan a los niños para las citas médicas y dentales.

25

– Los padres acompañan a los niños en las excursiones .

- Los padres voluntarios como ayudantes en los salones de clase, asistir a reuniones y talleres.
- Los padres u otros miembros de la familia participan activamente en participar con la asistencia a los niños ó niñas completen sus actividades Home Center .
- Los padres proporcionan el transporte para otros padres.

CONSEJO - COMPARTIDA POLÍTICA DE GOBIERNO

Los padres pueden expresar su interés y, posiblemente, ser elegidos para ser miembros del Consejo de Políticas y asistir a las reuniones . Los padres pueden asistir a los entrenamientos que se han programado para ellos, incluyendo conferencias fuera de la ciudad.

CONSEJO DE POLÍTICA

Los participantes del Consejo de Políticas de Head Start de Clayton County participa con la fiscalía compartida de Head Start. Las funciones del Consejo de Políticas como un enlace con los comités de padres en la comunicación con los padres inscritos en el programa Early Head Start. Los miembros del Consejo de Políticas operan como la voz de los padres que tienen niños matriculados actualmente en el programa. El Consejo de Política se compone de 51% los padres y los 49% miembros de la comunidad. Un padre y un miembro suplente son elegidos por el centro y uno de cada 20 niños por cada sitio de cuidado infantil y se reúnen una vez al mes. Los miembros del Consejo de Políticas reciben capacitación formal sobre sus funciones y responsabilidades. El papel del representante del Consejo de Política es expresar las ideas y puntos de vista de los padres en el centro al que representan.

Los miembros del Consejo de Políticas no pueden ser un empleado de Clayton County Head Start ó Early Head Start, ni pueden estar relacionados con cualquier empleado Clayton County Head Start / Early Head Start por sangre o matrimonio. Hay un límite de por vida de tres términos (3) un año para servir en el Consejo de Política.

COMITÉS DE PADRES

Los padres pertenecen automáticamente al comité de padres de familia. El Comités de padres esta formado a nivel de centro para la participación de los padres. Cada padre que tiene un niño actualmente inscrito es miembro del comité de padres . Otros comités como el Newsletter, Comité Asesor de Salud , Comité Asesor de Educación , etc. También aseguran la entrada en los procesos de toma de decisiones que involucran la educación de sus hijos.

RESPONSABILIDADES DEL COMITÉ DE PADRES

- Asesorar al personal a desarrollar e implementar polizas en el programas, actividades y servicios locales.
- Planificar, conducir y participar en actividades informales, así como, los programas formales y las actividades para los padres y el personal (por ejemplo, las reuniones del comité de padres, días de campo familiares, excursiones familiares, etc.).
- Juega un papel vital el reclutamiento y entrevistar a los empleados, ayudando a determinar cómo y dónde reclutar empleados potenciales cuando sea necesario y participar en el proceso de la entrevista.
- Ayudar en el desarrollo de planes de estudio y el enfoque del programa para el desarrollo infantil y la educación.
- Identificar cómo los voluntarios y los recursos de la comunidad pueden extender los servicios del programa.
- Proponer dónde buscar voluntarios y recursos de la comunidad.
- Colaborar con fundaciones locales y otras organizaciones para abogar en nombre de las necesidades de la familia de bajos ingresos.
- Busque recursos para llevar a cabo las actividades del programa como parte de la participación no federal correspondiente.

26

- Llevar los padres para compartir intereses comunes.

- El trabajo con el Consejo de Política para apoyar el desarrollo y ejecución del programa.
- programas y actividades del Plan para los padres y el personal. Se anima al comité de padres a descubrir y discutir lo que los padres les gustaría hacer, lo que les gustaría aprender y para discutir cómo las ideas se pueden realizar con o sin ayuda del personal.
- Ayudar en la obtención de fondos, reclutan a los padres, y otros recursos para apoyar las actividades conducidas Deseada por los padres.

FONDOS PARA ACTIVIDADES DE LOS PADRES

El propósito de este fondo se explicará durante reuniones de Padres en el Centro. Se anima a los padres a utilizar el dinero para fines educativos en el centro de sus hijos después de la aprobación por el Consejo de Política .

AUTORIDAD DE SERVICIOS COMUNITARIOS DE HEAD START / EARLY START CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN (Mesa Directiva/ Consejo de Dirección)

La Mesa Directiva de Head Start/ Early Head Clayton County Head Start de Administración tiene la responsabilidad administrativa y fiscal del programa Head Start en el Condado de Clayton/ Early Head Start Program . Por lo cual existe un vinculo que se comparte con el Gobierno para el / Programa Head Start Early Head Start , el Clayton County Head Start / Early Head Start Junta de Administración es un socio en el gobierno compartido del Programa Head Start .

POLIZA Y PROCEDIMIENTOS DE QUEJAS

Si usted tiene alguna preocupación acerca del desarrollo de su hijo, le animamos a hablar de ello en primer lugar, con el maestro de su hijo. Es importante que usted hable con el maestro de su hijo y Trabajador de Servicios Familiares, cualquier preocupación que pueda tener la participación de comportamiento, actividades , la salud o el bienestar emocional. Cuanta más información se comparte acerca de su hijo , mejor podremos cuidar a su hijo y ayudar a él ó ella a desarrollar sus / sus habilidades de aprendizaje .

Nuestra política es trabajar estrechamente con usted y su hijo para crear una experiencia de aprendizaje positiva. Le animamos a compartir comentarios e inquietudes con el personal de Head Start. Sus preocupaciones serán siempre atendidas. Respetamos sus derechos como padres, y le pedimos que nos respeten como proveedores de cuidado de niños .

Los administradores del programa no tolerará la falta de respeto flagrante de cualquier miembro del personal . Si esto ocurre , su hijo puede ser suspendido de la recepción de servicios de cuidado infantil futuros de Head Start.

Si no está satisfecho con cualquier parte de nuestro programa , por favor hable primero con el maestro de su hijo o Trabajador de Servicios Familiares . Si todavía no está satisfecho , por favor ver al Coordinador de Early Head Start. Si usted todavía está insatisfecha , puede solicitar ver la Directora de Early Head . Usted puede presentar una queja formal por escrito, completando el Formulario de Queja de Padres en la página 31. El Head Start / Early Head Start director responderá directamente a su queja.

PROCEDIMIENTOS JUSTOS DE LA AUDIENCIA DE PARTICIPANTE

La oficina de Clayton County CSA, Inc. se asegurará de que el Consejo de Administración y el de Head Start / Early miembros del Consejo de Políticas de Head Start participen plenamente en toda queja que los individuos tienen en contra de la agencia. Tras las audiencias justas asegura que se celebrarán para todos los individuos insatisfechos, a petición de éstos, que están solicitando asistencia en el marco de este programa, donde se producen una o más de las siguientes situaciones. Si el problema no se resuelve con el programa o concesionario, todas las quejas de la comunidad serán llevados ante el Consejo de Políticas y de la Junta Directiva. Los siguientes son motivos para una audiencia:

1. El solicitante le sean los servicios negados.
2. La solicitud es negada o aprobada dentro de cuarenta y cinco (45) días después de la aplicación, a menos que el retraso se deba al aplicante por no proveer el suministro de las pruebas necesarias y razonables.
3. El pago (si aplica) es menor que el solicitante cree que debería ser.
4. El pago (si aplica) se debe hacer en una cantidad menor que el solicitante haya sido notificado de antes.

Usted puede solicitar una audiencia mediante una aplicación a la oficina administrativa del condado de Clayton CSA, / Early Head Start Inc. Head Start, donde completó su solicitud. La agencia designará un oficial de audiencia para asegurar que estas audiencias cumplir las siguientes normas.

1. Audiencia se llevará a cabo en un lugar razonablemente conveniente para el reclamante.
2. El reclamante se prestará una oportunidad para revisar el expediente del caso.
3. El funcionario (s) audiencia deberá ser un representante de la agencia que no está involucrado en la decisión que se está apelando.
4. El solicitante deberá estar debidamente informado de y garantizado de sus derechos, que incluyen:
 - *El derecho a permitir a un representante que él / ella acompañe a la audiencia.
 - * El derecho a presentar declaraciones orales y escritas y otras pruebas.
 - * El derecho a tener testigos citados.
 - * El derecho a testigos cruzada examinar.
 - * El derecho a traer un intérprete si es necesario.
5. Todos los testimonios se dará bajo juramento.
6. Todas las audiencias serán registrados y la decisión basada en el expediente.

Es la intención de la agencia para asegurarse de que todas las apelaciones y / o solicitudes de audiencia se respondan de una manera ordenada , equitativa y oportuna. Por lo tanto , cuando un solicitante no está satisfecho debido a una o más de las razones citadas , deberá ser responsabilidad del CSA condado de Clayton , Inc. programa de Head Start / Early Head Start para ofrecer una conferencia informal entre el solicitante y / o su / su representante y el Director Ejecutivo o su representante , siempre que dicha persona designada no ha estado involucrado en la decisión que se apeló . La conferencia informal se debe realizar dentro de los tres (3) días hábiles desde la fecha de la solicitud de una audiencia imparcial . La agencia debe rendir una decisión durante esta conferencia a menos que se requiere información adicional.

Si el solicitante está satisfecho con la resolución dictada en la conferencia informal , entonces la agencia notificará al solicitante por escrito de su decisión y de las medidas adoptadas para llevar a cabo la decisión.

Si el solicitante no está satisfecho con la resolución dictada en la conferencia informal el funcionario agencia local informará al solicitante , antes de la clausura de la reunión informal de los procedimientos para la utilización de la siguiente etapa de la apelación preliminar.

Cualquier solicitante de solicitar asistencia o servicio que no está satisfecho con la decisión dictada por el CSA condado de Clayton , Start Program Inc. Head Start / Early Head Start en este punto el Consejo de Administración y / Consejo de Política Early Head Start Head Start estará involucrado y crea apropiada recomendaciones para la solución . Un solicitante insatisfecho tendrá sesenta (60) días a partir de la fecha de solicitud para presentar una apelación ante el Director Ejecutivo de la agencia, o su representante , en base a la decisión negativa emitida por la agencia.

**AUTORIDAD DE SERVICIOS COMUNITARIOS DEL CONDADO DE CLAYTON, INC
/ EDAD TEMPRANA HEAD START / PROGRAMA PRE -K HEAD START**

FORMULARIO DE QUEJAS DE LOS PADRES

Nombre del Demandante : _____ **Centro:** _____

Dirección: _____

Teléfono: (Inicio) _____ **(Trabajo)** _____ **(Cell)** _____ **La mejor**
hora para llamar: _____ am / pm

Por favor describa el compatible : (fecha, lugar , que , etc.)

Por favor, indique la acción que crea que puede resolver este :

Firma

Fecha

**UNA VEZ TERMINADO ENTREGAN EN SOBRE CERRADO A LA SRA . NSUK ,
HEAD START Y EARLY HEAD START DIRECTOR , 667 SUR AVE. FOREST PARK, GA . 30297**

**AUTORIDAD DE SERVICIOS COMUNITARIOS DEL CONDADO DE CLAYTON, INC
/ EDAD TEMPRANA HEAD START / PROGRAMA PRE -K HEAD START**

MANUAL DE VERIFICACIÓN DE PADRES

Esto es para verificar que he recibido una copia del Manual para Padres Clayton County Early Head Start:

Padre ó Tutor: _____

Fecha: _____

Nombre del Niño (a) _____

Centro: _____

Maestra: _____

Salon de Clases:

Clayton County Community Services Authority INC. HEAD START / Early Head Start / PRE-K

ME ACUERDO DE PARTICIPACIÓN DE PADRES DEL PROGRAMA padre/madre/tutor de _
participando en el condado de Clayton Head Start / Early Head Start/ Programa de Pre-K, entiendo que tengo derechos y responsabilidades definidas por el programa y se adhieren a ellos durante el año escolar.

Por favor, lea los siguientes derechos parentales muy detenidamente:

1. Soy responsable de la entrega y recogida de mi hijo en el Head Start / Early Head Start /Pre-K del programa cada día. Voy a respetar el tiempo de entrega de 8:00am (no más tarde de las 8:30AM) y la hora de recogida de 2:30pm (A MÁS TARDAR A LAS 2:45 PM) en los días siguientes, de lunes a viernes, festivos excluidos. Sin embargo, los niños matriculados en el programa de Pre-K son necesarios para estar en la clase puntualmente a las 8:00am y recogió puntualmente a las 2:30pm. (sin excepciones). Los niños, en lugar de cuidados son necesarios para ser recogido a las 6:00pm si estás trabajando o en formación y elegibles para recibir subsidios de cuidado infantil.

2. Estoy de acuerdo que mi hijo asistirá el programa diario, a menos que él/ella está enferma, y también entiendo que la asistencia regular es definida por el Gobierno Federal como una manera para que el programa siga recibiendo dinero para operar.

3. Estoy de acuerdo que mi hijo permanecerá en el centro durante todo el día de la operación (de 8:00am - 2:30pm) en los días siguientes, de lunes a viernes. Mi hijo recibirá las siguientes comidas mientras en Head Start del cuidado, el desayuno, el almuerzo y la merienda. Yo entiendo que es importante para mi niño a permanecer todo el día con el fin de beneficiarse plenamente del programa.

4. Me comprometo a notificar al centro en la mañana si mi hijo no puede asistir debido a la enfermedad. También estoy de acuerdo en notificar al centro si mi niño tiene una cita de cualquier tipo que causará que él/ella para ser tarde o ausente.

5. Estoy de acuerdo con el Head Start / Early Head Start personal realizan visitas domiciliarias a mi conveniencia, durante el año escolar o acuerdan reunirse en otro lugar común.

6. Estoy de acuerdo con mi niño yendo en todas las excursiones programadas por el centro mientras yo recibir información antes del viaje, tales como la fecha, hora, lugar de salida y regreso. Yo también entiendo que puede acompañar a mi hijo en estos viajes haciendo arreglos con el centro de Head Start Manager en lo que se refiere a los niños de Head Start y Pre-K. (Nota: el transporte NO SIEMPRE PUEDEN ESTAR DISPONIBLES PARA LOS PADRES EN TODOS LOS VIAJES DE CAMPO. Los niños de Early Head Start son excluidos de los viajes de campo).

7. Me comprometo a notificar al centro de cualquier cambio en mi dirección, números de teléfono y ubicación de trabajo etc. para ser alcanzados durante el horario escolar en caso de una emergencia. También estoy de acuerdo con el centro de contacto de antemano, si tengo alguna personas (distintos de los que figuran en mi lista pick-up) pick-up a mi hijo y les informarán a presentar su identificación a la llegada.

8. Estoy de acuerdo en participar en Head Start y Early Head Start/ programa de Pre-K:

- Como voluntario en el centro si el tiempo me lo permite.
- Asistir a las reuniones del comité de padres sobre una base mensual, siempre que sea posible.
- Asistir a reuniones y seminarios de formación, siempre que sea posible.

Entiendo plenamente estos derechos y responsabilidades y se adhieran a ellas durante el año escolar.

Padre/madre/tutor la Firma Fecha

Protección de la privacidad de los registros secundarios

CONSENTIMIENTO PARA LIBERAR MIS REGISTROS Educacional del niño (menor de 18)

La Ley Federal de Privacidad y Derechos Educativos de la familia (FERPA) La Ley establece ciertos derechos a los padres de los estudiantes menores de 18 años con respecto a la privacidad y el acceso a la información personalmente identificable del niño, incluidos los registros educativos. Salvo en los casos permitidos por la ley, ningún organismo educativo podrá revelar cualquier información personalmente identificable contenida en los archivos de su hijo sin su consentimiento por escrito y firmado, a menos que una excepción específica se proporciona en FERPA. Si desea/permitirá un organismo educacional del estudiante para revelar su información a ninguna otra persona o no privativas de los padres, debe completar, la fecha y firmar este formulario y devuélvalo a Clayton County Head Start/Early Head Start y programas de Pre-K.

Usted DEBE COMPLETAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN (imprima o escriba):

Nombre del estudiante: _____ Fecha de nacimiento: _____

Nombre de la escuela: _____ Sitio Escolar: _____

Su nombre: _____ relación de estudiante: _____

Dirección: _____

Home Phone#: _____ Cell Phone#: _____

Teléfono Trabajo: _____ Email: _____

AUTORIZACIÓN PARA REVELAR INFORMACIÓN

QUE YO, _____, POR LA PRESENTE AUTORIZO A LA ESCUELA DE MI HIJO, Clayton County Head Start/Early Head Start y programas de Pre-K, PARA LIBERAR CUALQUIER Y TODOS LOS DE MI NIÑO DEMOGRÁFICOS Y DATOS académicos, incluyendo nombre, fecha de nacimiento, número de seguridad social, el grado escolar, el género, la etnicidad, la disciplina y la información de asistencia, PARA CUALQUIER PROPÓSITO RELACIONADO AL DISTRITO ESCOLAR. Entiendo que mi nombre del niño no será publicado en ningún informe; Sus datos serán agregados para propósitos de notificación.

Reconozco por mi firma a continuación que, aunque yo no soy necesaria para liberar cualquiera de mis registros educativo del niño, yo estoy dando consentimiento para liberar mi información personal del niño, como se ha indicado anteriormente, para _____. Entiendo que este consentimiento permanecerá en efecto hasta que y a menos que puedo revocar dicho consentimiento por escrito, la revocación es recibida por el condado de Clayton/ Head Start y Early Head Start Programa de Pre-K.

Fecha Firma del padre

devolver el formulario debidamente cumplimentado a:

(apropiada en sitio familiar Community Partnership Specialist en el condado de Clayton/EHS de Head Start y programas de Pre-K

Autoridad de Servicios Comunitarios del Condado de Clayton Inc.

El programa de Early Head Start

CALENDARIO DE LOS NIÑOS

2017 - 2018

Agosto 1, 2017	Early Head Start y Niños Regresan
Septiembre 4, 2017	No Hay Clases – Día del Trabajo
Ocubre 9, 2017	No hay clases- Vacaciones de Otoño
Noviembre 20-24, 2017	No hay clases- Acción de gracias
Diciembre 25-29, 2017	No hay clases – Vacaciones de Invierno
Enero 1, 2018	Niños y Personal libre
Enero 9, 2018	Niños Regresan del Vacacines de Otono
Enero 15, 2018	Niños y Personal libre – MLK Día Festivo
Febrero 19, 2018	Niños y Personal libre – Día de los Presidentes
Febrero 20, 2018	No hay clases - Vacaciones de Invierno
Abril 2 -6, 2018	No hay clases – Vacaciones de Primavera
Mayo 28, 2018	Niños y Personal libre- Dia de La Memoria
Julio 2, 2018	Ultimo dia de escuela
Julio 3 – 31, 2018	Vacaciones de Verano
Augusto 1, 2018	EHS – CCP y Niños Regresan